

ПОГОДЖЕНО  
Відділ освіти  
Ананьївської районної  
Державної адміністрації.  
Начальник відділу освіти

  
Колойденко М.В.  
від «  » \_\_\_\_\_ 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням сесії Ананьївської  
районної ради

№ 210-VII  
від «24» лютого 2018 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про філію № 3 «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ»  
опорного закладу  
«Ананьївський навчально – виховний комплекс  
«Загальноосвітня школа I-III ступенів – гімназія –  
дошкільний навчальний заклад»  
Ананьївської районної ради Одеської області»

## **1. Загальні положення**

1.1. Філія № 3 «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ» (далі – філія) є структурним підрозділом опорного закладу «Ананьївський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ст. – гімназія – дошкільний навчальний заклад» Ананьївської районної ради Одеської області» (далі – опорний заклад) та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної освіти, початкової освіти, базової середньої освіти.

1.2. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі опорного закладу.

1.3. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи, дошкільного навчального закладу. правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний загальноосвітній навчальний заклад.

1.4. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;
- забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.5. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.6. Місцезнаходження філії:

66421 Одеська область, Ананьївський район, с.Ананьїв перший

## **2. Управління філією.**

2.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією. Завідувача призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного Положення. Завідувачем філії може бути тільки



особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

#### 2.2. Повноваження Завідувача філії:

- організовує навчально-виховний процес у філії;
- діє від імені філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- надає пропозиції директору опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально - виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорного закладу.

#### Завідувач філії зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

2.3. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

2.4. У філії за погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

2.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічного колективу Опорного закладу.

2.6. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.



### **3. Навчально-виховний процес філії**

3.1. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів (вихованців), створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня у День Знань і закінчується не пізніше 1 липня.

3.2. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти та науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

3.3. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і відділом освіти райдержадміністрації.

3.4. Розклад уроків філії складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

3.5. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

3.6. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання та виховання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

3.7. Учні філії комплектуються у класи, наповненістю, згідно чинного законодавства.

3.8. Мова навчання учнів в філії визначається законодавством України.

### **4. Кадрове забезпечення філії.**

4.1. Педагогічні працівники та обслуговуючий персонал філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором опорного закладу.

4.2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Негативне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу,



може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

4.5. Педагогічні працівники відповідно до законодавства мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування додатковою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- приймати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу, шкільних методичних об'єднаннях та інших заходах, що проводяться в опорному закладі та виконувати накази керівника опорного закладу;
- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців);
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;

- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

4.7. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначаються законодавством.

## **5. Фінансування філії**

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.2. Фінансування філії здійснюється відділом освіти райдержадміністрації.

5.3. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.4. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.5. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законодавством порядку.

## **6. Зміни та доповнення до Положення.**

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться засновником за поданням директора опорної школи