

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської  
міської ради  
від 06 серпня 2021 року  
№ 294-VIII

## **СТАТУТ**

**Комунальної установи  
«Ананьївський ліцей № 1  
Ананьївської міської ради»**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Ананьївський ліцей №1 Ананьївської міської ради» - опорний заклад загальної середньої освіти (далі – опорний заклад ) є об'єктом права комунальної власності Ананьївської міської ради. Засновником закладу є Ананьївська міська рада Подільського району Одеської області (далі - Засновник). Уповноважений орган – відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради (далі – орган управління).

1.2. Повне найменування закладу: Комунальна установа «Ананьївський ліцей №1 Ананьївської міської ради»

1.3. Скорочене найменування закладу: КУ «Ананьївський ліцей №1»

1.4 Опорний заклад є об'єктом права комунальної власності Ананьївської міської територіальної громади Одеської області, інтереси яких представляє Ананьївська міська рада в межах повноважень, визначених законодавством України.

Опорний заклад є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків:

- Комунальної установи «Романівська гімназія Ананьївської міської ради»,

- Комунальної установи «Шелехівська гімназія Ананьївської міської ради»,

- Комунальної установи «Шимківська гімназія Ананьївської міської ради»,

- Комунальної установи «Байтальська гімназія Ананьївської міської ради»,

- закладу дошкільної освіти «Берізка» Ананьївської міської ради.

1.5. Юридична адреса закладу: 66401, вул. Пушкіна, буд.36, м. Ананьїв, Подільський район, Одеська область.

1.6. До структури Комунальної установи «Ананьївський ліцей №1 Ананьївської міської ради» входять філії:

- Ананьївська філія, яка здійснює освітню діяльність на початковому та базовому середньому рівнях загальної середньої освіти та дошкільне відділення, як структурний підрозділ Опорного закладу без статусу юридичної особи;

- Байтальська філія, яка здійснює освітню діяльність на початковому та базовому середньому рівнях загальної середньої освіти та дошкільне відділення, як структурний підрозділ Опорного закладу без статусу юридичної особи;

- Шимківська філія, яка здійснює освітню діяльність на початковому та базовому середньому рівнях загальної середньої освіти та дошкільне відділення, як структурний підрозділ Опорного закладу без статусу юридичної особи;

- Романівська філія, яка здійснює освітню діяльність на початковому та базовому середньому рівнях загальної середньої освіти та дошкільне

відділення, як структурний підрозділ Опорного закладу без статусу юридичної особи;

- Шелехівська філія, яка здійснює освітню діяльність на початковому та базовому середньому рівнях загальної середньої освіти, як структурний підрозділ Опорного закладу без статусу юридичної особи;

- Великобоярське дошкільне відділення, як структурний підрозділ Опорного закладу без статусу юридичної особи;

1.7. Видами економічної діяльності закладу освіти є:

- загальна середня освіта (КВЕД 85.31);

- початкова освіта (КВЕД 85.20);

- дошкільна освіта (КВЕД 85.10)

1.8. В опорному закладі організовано підвіз здобувачів освіти та дітей закладу дошкільної освіти, працівників до закладу і в зворотньому напрямку.

1.9. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, код ЄДРПОУ, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, наказами органу управління, розпорядженнями Ананіївського міського голови, іншими нормативно-правовими документами та цим статутом.

1.11. Мовою навчання і виховання в закладі є державна мова.

1.12. Заклад забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, повної загальної середньої (далі – Державний стандарт) на чотирьох рівнях:

- дошкільна освіта;

- початкова освіта;

- базова середня освіта;

- повна загальна середня освіта.

1.13. Головною метою закладу є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.14. Пріоритетними завданнями закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової підготовки;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.15. Головними принципами освітньої діяльності закладу є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.16. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої і наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.17. Заклад має право:



- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- укладати за погодження з органом управління правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами відповідно до вимог чинного законодавства України;

- в період літніх канікул організувати роботу літнього оздоровчого табору на базі закладу;

1.18. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених МОН або альтернативних освітніх програм, розроблених закладом чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма закладу може мати корекційно - розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу і затверджується наказом директора.

На основі власної освітньої програми заклад складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.2. Освітній процес в закладі здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, відповідно до чинного законодавства, організується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

2.3. Освітній процес у закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.4. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи закладу, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація закладу сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

2.5. Тривалість уроків у закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин. Розклад і тривалість занять у закладі дошкільної освіти формується з урахуванням гранично допустимого навчального навантаження на дитину, що встановлено наказом МОН від 20.04.2015 р. №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

2.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу.

2.7. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.8. В закладі можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.9. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

2.10. Групи закладу дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками: у закладі діє різновікова (одновікова) група загального розвитку.

2.11. В закладі ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань здобувачів освіти.

Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які здобули початкову освіту, базову освіту та повну загальну середню освіту, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.13. Невід'ємною складовою освітнього процесу в закладі є виховний процес. Педагогічні працівники закладу в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

2.14. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.

2.15. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно пред'явити:

- путівку;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- заяву батьків;
- свідоцтво про народження дитини.

2.16. Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із статутом закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.17. За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

2.18. Відрахування дітей із дошкільного закладу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі.

2.19. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- здобувачі освіти;
- директор;
- заступники директора;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;



- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Для здобувачів освіти за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та закладом.

3.8. Заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує життєві навички та засади здорового способу життя здобувачів освіти.

3.9. В закладі організується харчування здобувачів освіти. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора закладу та орган управління. Норми та порядок організації харчування дітей встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.10. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

Педагогічні працівники закладу та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у роботі колегіальних органів закладу;

- щорічну оплачувану відпустку.

3.12. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, угоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.14. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

3.15. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових

обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.17. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.18. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.19. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.20. В закладі, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.21. Директор закладу відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.22. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу закладу здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.23. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти ;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу , зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі та незаплановані педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі та його освітньої діяльності.

3.24. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;



- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, широтності, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, добіле ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.25. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту закладу на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління закладом здійснює:

- засновник;
- орган управління;
- директор закладу;
- педагогічна рада закладу.

4.2. Засновник:

- затверджує установчі документи закладу та вносить зміни до них, зобов'язаний викладення їх в новій редакції;

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи реінтеграцію (зміну типу) закладу;

- реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції Засновника.

4.3. Орган управління:

- здійснює фінансування закладу;
- затверджує кошториси, штатні розписи закладу;
- забезпечує ефективне, результативне і цільове використання коштів, організацію та координацію роботи закладу;

- здійснює контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних коштів закладом і витрачанням ним бюджетних коштів;
- призначає виконуючого обов'язки директора закладу;
- погоджує заохочення (преміювання, встановлення надбавок), продовження та надання відпусток директору закладу;
- притягує директора закладу до дисциплінарної відповідальності у зв'язку з відповідністю до чинного законодавства України;
- проводить моніторинг забезпечення закладом охоплення дітей та молоді повною загальною середньою освітою;
- проводить моніторинг якості загальної середньої освіти;
- проводить моніторинг дотримання закладом вимог Інструкцій з управління діловодства;
- проводить моніторинг відповідності навчальних планів закладу навчальним програмам та виконання ним навчальних планів і програм;
- проводить моніторинг забезпечення директором закладу прозорості та інформаційної відповідальності діяльності закладу та його філій;
- здійснює експертизу зі створення безпечних умов проведення освітнього процесу в закладі та його філіях;
- вивчає та проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;
- здійснює організаційні заходи щодо підготовки закладу та його філій до нового навчального року.

4.4. Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади керівником органу управління за результатами конкурсу, що проводиться органом управління у відповідності до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затверджується засновником і розробляється відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед засновником та трудовим колективом закладу.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, орган управління призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Директор закладу:

- організовує діяльність закладу;
- здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна закладу;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;

- укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє заклад у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;

- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та здобувачів освіти;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами закладу;

- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження органу управління штатний розпис, умови оплати праці;

- контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- організовує різні форми співпраці з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють;

- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;

- щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах колективу;

- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства

України та цього статуту.

4.6. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Колегіальним органом управління закладом є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять завідувачі філіями, заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Засновника та його виконавчого комітету, батьки або особи, які їх замінюють.

4.8. Педагогічна рада закладу:

- планує роботу та формує стратегію розвитку закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора закладу.

4.9. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх необхідністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.



4.11. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.12. У закладі можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів (комісії);
- динамічні, творчі групи;
- методична рада тощо.

4.13. Планування діяльності закладу здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи закладу відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку закладу визначається у стратегії розвитку закладу.

4.14. Громадське самоврядування в закладі - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації навчання та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу.

Громадське самоврядування в закладі здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

В закладі за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу.

4.15. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.16. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.17. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор закладу.

4.18. Загальні збори розглядають:

- звіти директора закладу;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.

4.19. В закладі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.20. Право на укладання колективного надається директору закладу, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими організаціями на представництво трудовим колективом закладу органами, уповноваженими на це в разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.21. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-побутові відносини трудового колективу з керівництвом закладу, питання організації праці, стратегії розвитку закладу.

### 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно закладу перебуває у комунальній власності і є власністю міської територіальної громади та закріплено Засновником закладу на праві оперативного управління.

5.2. Реалізуючи право оперативного управління, заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, встановленим у цьому статуті.

5.3. Джерелами формування майна закладу є:

- майно, передане йому Засновником;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, встановлених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;
- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за виконання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані закладу внаслідок порушень його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Заклад є неприбутковою організацією.

### 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису, штатного розпису, плану асигнувань, затвердженого органом управління.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

6.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор закладу затверджує тарифікацію педагогічних працівників.

6.4. Бухгалтерський, оперативний облік та статистична звітність, аудит та перевірка фінансової діяльності закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) в закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит закладу один раз на 10 років. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.4. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу, проводяться органом управління відповідно до законодавства України.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, ~~перетворення~~) та перейменування закладу здійснюється за рішенням ~~засновника~~, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - ~~суду~~ або органу, визначеного законодавством України.

9.2. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка ~~створюється~~ засновником, а у випадках, передбачених чинним ~~законодавством~~ України, судом чи органом, визначеним законодавством ~~України~~.

9.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, ~~або~~ виконавчого комітету, органу управління та закладу.

9.4. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію ~~закладу~~, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а ~~також~~ строк для заяви претензій кредиторами.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять ~~повноваження~~ щодо управління закладом.

9.5. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які ~~зайняються~~, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до ~~трудового~~ законодавства України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються рішенням ~~сесії~~ Аваньївської міської ради та реєструються у порядку, встановленому ~~чинним~~ законодавством України.

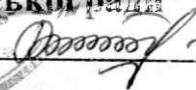


Прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою та підписом

20 (двадцять)

аркушів

Секретар Ананьївської  
міської ради



Оксана Глушенко

